

納傑思顧問有限公司 申訴處理機制流程

1. 設置目的

為保障求職人或雇主申訴、問題反映及緊急聯繫溝通管理事項，加強勞資合作關係，特訂定本作業辦法以利遵循。

2. 申訴方式

若您有任何意見申訴、問題反映、緊急聯繫需求、服務需求、求職詢問或其他事項詢問，請寄 email 至 contact@nudges.com.tw 告訴我們，並提供您的聯繫資訊，我們會盡速為您服務。

申訴、反映電子郵件：contact@nudges.com.tw

24小時緊急聯絡電話：02-77017772

申訴處理流程：

1. 寄email至本公司信箱: contact@nudges.com.tw
2. 負責處理案件之相關人員填寫申訴處理紀錄表，記錄申訴人資料。
3. 正式了解及處理，並詳細記錄處理方式。
4. 回覆申訴人申訴處理結果。

3. 保密原則

申訴當事人及負責處理案件之相關人員，對申訴之個案內容均不得對外公開，應盡絕對保密之義務。

4. 申訴當事人、申訴受理單位處理人員義務

申訴當事人有接受查詢，忠實答覆及提供有關資料之義務。

申訴受理單位處理人員及相關關係人對於申訴案件應負保密義務。

